

413

बिहार सरकार  
ग्रामीण विकास विभाग  
(बिहार रूरल डेवलपमेंट सोसाईटी)

संख्या BRDS-43, पटना  
ग्रा0वि09(BRDS)- 46/2019

दिनांक 09.01.2020

**आवश्यक सूचना**

बिहार रूरल डेवलपमेंट सोसाईटी (BRDS) अंतर्गत विभिन्न पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु प्रतिक्षासूची से नियोजन हेतु प्रकाशित परीक्षाफल के अनुसार पदवार चयन हेतु अनुशंसित अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि उनके शैक्षणिक एवं अन्य प्रमाण पत्रों का सत्यापन (Certificates Verification) तथा Counselling का कार्यक्रम दिनांक 28.01.2020 को BRDS कार्यालय, रेडक्रॉस भवन, गाँधी मैदान, पटना- 01 में निर्धारित किया गया है:-

पदनाम एवं क्रमांक
<b>Procurement Manager (01)</b> 1310600002
<b>Independent Evaluation, Learning &amp; Research Manager (01)</b> 1310800009
<b>Grievance Redressal Coordinator (01)</b> 1311100015
<b>Account Officer (01)</b> 1311400153
<b>State MIS Team Member (03)</b> 1311800256, 1311800106, 1311800104
<b>Accountant (01)</b> 1311900610
<b>Assistant (02)</b> 1312000314, 1312000670
<b>Account Assistant- State (02)</b> 1312100050, 1312100356
<b>District Program Officer (05)</b> 1312200076, 1312200096, 1312200260, 1312200095, 1312200276
<b>District Audit Manager (01)</b> 1312300048
<b>District Assistant Finance Manager (01)</b> 1312600233
<b>Audit Assistant (09)</b> 1312800573, 1312800598, 1312800336, 1312800197, 1312800291, 1312800605, 1312800160, 1312800213, 1312800295
<b>Account Assistant- District (04)</b> 1312900676, 1312900890, 1312900876, 1312900247

✓

**-:आवश्यक निर्देश:-**

एतदसंबंधी सूचना ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना के बेवसाईट [www.rdd.bih.nic.in](http://www.rdd.bih.nic.in), बिहार रूरल डेवलपमेंट सोसाईटी के बेवसाईट [www.brds-bih.nic.in](http://www.brds-bih.nic.in) तथा नियोजन एजेंसी SIDS के बेवसाईट [www.sids.co.in/brds02](http://www.sids.co.in/brds02) पर उपलब्ध है। अद्यतन मानदेय से संबंधित निर्गत आदेश की प्रति संलग्न है।

(A) **Acceptance Letter** के विहित प्रपत्र-1 (संलग्न) को पूर्ण रूप से भरते हुए ईमेल के माध्यम से [ceo.brds-bih.gov.in](mailto:ceo.brds-bih.gov.in) पर दिनांक **19.01.2020** तक अनिवार्य रूप से समर्पित करना सुनिश्चित करें। निर्धारित तिथि तक **Acceptance Letter** समर्पित नहीं किये जाने पर यह समझा जायेगा इस नियोजन में आपकी कोई अभिरुची नहीं है। फलस्वरूप आपकी अभ्यर्थिता समाप्त मानी जायेगी तथा प्रतीक्षासूची से अभ्यर्थियों के चयन की कार्यवाही की जायेगी। भविष्य में इस हेतु किया गया दावा स्वीकार्य नहीं होगा।

(B) प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए अभ्यर्थी निम्नलिखित प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति तथा उसकी छायाप्रतियों की दो-दो स्वअभिप्रमाणित (Self Attested) प्रति अपने साथ अनिवार्य रूप से लायेंगे:-

- (1) सूचना के साथ संलग्न **विहित प्रपत्र-2** पूर्ण रूप से भरते हुए उसके अनुसार सभी वांछित शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र (क्रमानुसार)
- (2) सभी वांछित कार्यानुभव से संबंधित मूल प्रमाण पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो (क्रमानुसार)
- (3) अगर नियोजित हों तो नियोक्ता द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण-पत्र
- (4) इस आशय का शपथ पत्र कि पूर्व के विभाग/संस्थान जिसके आप कर्मी रहें हों, द्वारा आपको निष्कासित नहीं किया गया है,
- (5) अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिए)
- (6) बिहार राज्य सरकार की नौकरियों के निमित्त जिला पदाधिकारी अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत अपर समाहर्ता स्तर के पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रिमीलेयर रहित प्रमाण पत्र (पिछड़ा/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग हेतु)
- (7) सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी किया गया दिव्यांगता प्रमाण-पत्र
- (8) Case Analysis / लिखित परीक्षा हेतु निर्गत प्रवेश पत्र (Admit Card)
- (9) सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्थायी आवासीय प्रमाण पत्र
- (10) पासपोर्ट साईज का 04 (चार) रंगीन फोटो
- (11) सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्वस्थता प्रमाण पत्र (Medical Fitness Certificate)
- (12) चरित्र प्रमाण-पत्र (Character Certificate)
- (13) प्रमाण पत्रों के सत्यापन/जांच में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- (14) उक्त निर्धारित कार्यक्रम में सम्मिलित नहीं होने पर यह समझा जायेगा इस नियोजन में आपकी कोई अभिरुची नहीं है। फलस्वरूप आपकी अभ्यर्थिता समाप्त मानी जायेगी। इस हेतु अलग से किसी प्रकार का कार्यक्रम आयोजित नहीं किया जायेगा एवं भविष्य में इस हेतु किया गया दावा स्वीकार्य नहीं होगा।

ह0/-

(संजय कुमार सिंह)

संयुक्त सचिव

-सह-निधि प्रबन्धक, BRDS

To,

Chief Executive Officer,  
Bihar Rural Development Society,  
Red Cross Bhawan, North Gandhi Maidan,  
Patna- 800001

Sub:- Acceptance Letter.

Ref.:- Communication vide Notice No. .... dated.....

Sir,

With reference to above communication, I (Name).....  
S/o/W/o/D/o ....., Roll No....., hereby accept  
offer for the post of.....(Designation) Under Bihar Rural Development Society  
and I will join for Document Verification and Counselling on ..... (date).

Yours faithfully

Signature: .....

Name: .....

Roll No: .....

Date: .....

Place: .....

**Note: - Last date of Submission- January 19, 2020**

**Email Id for submission of Acceptance Letter:- ceo.brds-bih@gov.in**

**CHECKLIST OF DOCUMENTS**

1. Acceptance of Joining – Date of Submission 

d	d	m	m	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---
2. Educational Documents (As Applicable):-
- (a) Matriculation/10<sup>th</sup>
- (b) Intermediate/12<sup>th</sup>
- (c) Post Graduation
- (d) CA Inter
- (e) ICWA Inter
- (f) Any Professional
- (g) Other
3. Work Experience Documents:-
- |                                       | Appointment<br>Letter (s) | Experience<br>Letter(s)  | Passbook/Statement of<br>Salary Account(s) related<br>to Experience Period |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
|                                       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| a) Organization/Institutions/Agency-1 |                           |                          | <input type="checkbox"/>   |
| b) Organization/Institutions/Agency-2 |                           |                          | <input type="checkbox"/>   |
| c) Organization/Institutions/Agency-3 |                           |                          | <input type="checkbox"/>   |
| d) Organization/Institutions/Agency-4 |                           |                          | <input type="checkbox"/>   |
4. Medical Fitness Certificate
5. Photo ID Proof (Aadhar/Voter ID/PAN Card)
6. Aadhar Card
7. PAN Card
8. Address Proof (Valid Address Proof)
9. Four Recent Passport Size Colour Photographs
10. Caste Certificate (If Applicable)
11. Domicile/Residential Certificate

Signature of the Candidate

Name .....

Position .....

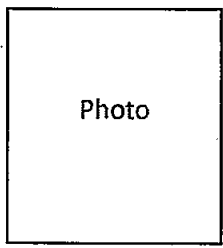
Roll No.....

Date.....

409

### CANDIDATE INFORMATION FORM

- 1. Roll No: .....
- 2. Name of the Candidate: .....
- 3. Position Name: .....



- 4. Date of Birth:- 

d	d	m	m	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---
- 5. Category: UR  SC  ST  BC  EBC
- 6. Gender: Male  Female  Other
- 7. Father's/Husband's Name: .....
- 8. Mother's Name: .....
- 9. Are You Divyang:- Yes  No   
 If Yes Pls Tick:- (a) visually  (b) Hearing  (c) Physically

10. Present Address (Postal Address):-  
 .....  
 .....  
 P.O: ..... P.S: ..... Block .....

District: ..... State: ..... Pin: .....

Phone with code: ..... Mobile: +91-.....

E-mail address: .....

11. Permanent Address:  
 .....  
 .....  
 District: .....State: ..... Pin: .....

Phone with code: .....Mobile: +91-.....

Date: Signature of Candidate

### CANDIDATE INFORMATION FORM

12. Education Details:

Exam	School/College/University	Year of Passing	%age of Marks Obtained	Checked by (Name & Signature)
Matriculation				
Intermediate				
Graduation				
Post-Graduation				
CA Inter				
ICWA Inter				
Any Professional				
Others				

13. Experience Details:

Name of Organization/ Institution/ Agency	Designation	Duration		Supervisor's Name (with contact no.)	Reason of Leaving	Checked by (Name & Signature)
		From	To			

14. Caste Certificate:

Caste:	Category	Checked by (Name & Signature)
Issuing Authority & No:-	Date of Issue	
Block:	District:	

Date:

Signature of Candidate

### CANDIDATE INFORMATION FORM

15. Domicile/Residential Certificate:

Resident of:		Checked by (Name & Signature)
Issuing Authority & No:	Date of Issue	

16. Nominee's Name with Relation: .....  
.....

17. Reference (Should Not be Relatives):

Ref-1 (Name, Address, Contact No. & e-mail)	Ref-2 (Name, Address, Contact No. & e-mail)

18. Do you know typing on Computer: English  Hindi

19. Proficiency in Computer:-

	<u>Excel</u>	<u>Word</u>	<u>Power Point</u>	<u>Tally</u>
Basic Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Middle Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Advance Level	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I .....S/o/W/o/D/o.....  
certify that information furnished above by me is true and correct to the best of my knowledge and belief. If at any stage of my service, any information furnished above is found wrong/incorrect/not disclosed/false, my service may be terminated from Bihar Rural Development Society with immediate effect.

Date:

Signature of Candidate

Place:

**बिहार ररल डेवलपमेंट सोसाईटी**

**(ग्रामीण विकास विभाग)**

**आदेश**

आ0सं0 BRDS - 1395 /

पटना, दिनांक 08 / 11 / 2018

आ0वि0-09(BRDS)- 45/2017

बिहार ररल डेवलपमेंट सोसाईटी के कार्यकारिणी समिति की दिनांक 08.11.2018 को आहूत बैठक में लिये गये निर्णय के आलोक में सोसाईटी के कर्मियों के मानदेय का पुनरीक्षण अनुलग्नक "क" के अनुरूप किया जाता है।

2. पुनरीक्षित मानदेय का निर्धारण दिनांक 01.01.2018 से प्रभावी होगी।
3. मानदेय पुनरीक्षण क्रम में कार्य अनुभव का Weightage दिये जाने का निर्णय लिया गया। इसके लिए वर्तमान धारित पद पर योगदान की तिथि से लगातार तीन वर्षों की सेवा के लिए 5%, छः वर्षों की लगातार सेवा के लिए 10% तथा नौ वर्षों की लगातार सेवा के लिए 15% की राशि (अगले रू० दस के गुणक में) मूल मानदेय में जोड़ कर दी जायेगी तथा निर्धारण तिथि को यह संबंधित कर्मों का मूल मानदेय होगा।
4. अनुभव के Weightage हेतु अवधि की गणना पद पर प्रथम योगदान की तिथि से दिनांक- 01.01.2018 के पूर्व तक की सेवा के लिए ही की जायेगी तथा दिनांक- 01.01.2018 के बाद की सेवा के लिए ऐसी कोई वृद्धि नहीं दी जायेगी। अर्थात् दिनांक- 01.01.2018 के बाद अनुभव का Weightage किसी भी कर्मों को भविष्य में देय नहीं होगा। यदि पूर्व में किसी कर्मों को अनुभव के आधार पर संबंधित पद के लिए निर्धारित प्रारम्भिक वेतन से अधिक वेतन दिया गया हो तो उसका समायोजन करते हुए ही कंडिका 3 के अनुसार वेतन निर्धारण का लाभ दिया जायेगा।
5. BRDS कर्मों के कार्य मूल्यांकन की व्यवस्था लागू की गयी है तथा उसपर आधारित उपलब्धि अनुलाभ (Performance Incentive) के भुगतान की व्यवस्था निम्न रूप में की जायेगी:-
  - a. विभागीय पत्र संख्या 382260 दिनांक 02.08.2018 के अनुरूप इंदिरा आवास योजना/ प्रधान मंत्री आवास योजना-ग्रामीण योजना में कार्यरत कर्मियों को प्रोत्साहन राशि का भुगतान किया जायेगा।
  - b. BRDS के अन्य कर्मियों को वार्षिक उपलब्धि अनुलाभ के निर्धारण की प्रक्रिया निम्नवत होगी:-
    - (क) BRDS के अन्य कर्मियों को प्रदत्त लक्ष्यों की पूर्णता, कार्य के प्रति जागरूकता, कर्तव्य के लिए प्रतिबद्धता तथा आचरण के आधार पर उनका वार्षिक कार्य मूल्यांकन किया जायेगा। जिसके लिए 100 अंक निर्धारित किया जायेगा।
    - (ख) मूल्यांकन हेतु अंकों के आधार पर चार कोटियाँ A (सर्वोत्तम), B (उत्तम), C (संतोषप्रद) तथा D (असंतोषप्रद) निर्धारित होगी तथा ये कोटियाँ प्रति वर्ष मूल्यांकन में सभी कर्मियों को प्राप्त अंकों के आधार पर प्रदान की जाएगी। इसके मूल्यांकन हेतु Key performance Areas (KPA) एवं Key Performance Indicators (KPI) का निर्धारण बी0आर0डी0एस0 द्वारा अलग से किया जायेगा।
    - (ग) प्रत्येक वित्तीय वर्ष में राज्य की कुल उपलब्धि के आधार पर BRDS द्वारा उपलब्धि अनुलाभ प्रतिशत का निर्धारण किया जायेगा, जिसके आधार पर BRDS के अन्य कर्मियों को उपलब्धि अनुलाभ का भुगतान किया जायेगा। यह अनुलाभ प्रत्येक वर्ष की उपलब्धि के आधार पर अलग-अलग होगा, परन्तु किसी भी स्थिति में यह कर्मियों के मूल मानदेय की 30 प्रतिशत राशि से अधिक नहीं होगा। प्रदर्शन के आधार पर विभिन्न कोटियों के कर्मियों को उक्त उपलब्धि अनुलाभ का भुगतान कोटिवार निम्नवत होगा:-
      - कोटि A : BRDS द्वारा निर्धारित अधिकतम उपलब्धि अनुलाभ प्रतिशत की पूर्ण राशि
      - कोटि B : कोटि A की दो तिहाई राशि
      - कोटि C : कोटि A की एक तिहाई राशि
      - कोटि D : शून्य





405

6. BRDS कर्मियों को प्रत्येक वर्ष 1ली जनवरी को उनके मूल मानदेय का 4 प्रतिशत राशि वार्षिक वृद्धि देय होगी, जो अगले दस रु0 के गुणक में होगी। यह राशि वार्षिक वृद्धि की तिथि से उनके मूल मानदेय में जोड़ दी जाएगी। इस प्रकार प्रथम वार्षिक वृद्धि दिनांक- 01.01.2019 से देय होगी। 1ली जनवरी को अवकाश में रहने की स्थिति में कार्य पर वापस लौटने की तिथि से ही वार्षिक वृद्धि देय होगी। 1ली जनवरी को पिछले वर्ष में छः माह से कम अवधि कार्य करने वाले कर्मियों को वार्षिक वृद्धि का लाभ देय नहीं होगा।
7. परिवहन एवं शिक्षा भत्ता : दिव्यांग कर्मियों यथा नेत्रहीन एवं शरीर के आधे निचले हिस्से की विकलांगता के कारण चलने-फिरने से मजबूर विकलांग कर्मियों को निर्धारित दर का 50% अतिरिक्त भुगतान किया जायेगा। किसी भी माह में लगातार 15 दिनों से अधिक अवकाश/ अनुपस्थिति की स्थिति में उस माह में यह भत्ता आधा देय होगा। उसी प्रकार पूर्ण माह अनुपस्थित रहने की स्थिति में शून्य हो जायेगा।
8. BRDS के अन्तर्गत सेवाकाल में दुर्घटना के अलावे किसी अन्य कारण से मृत्यु होने की स्थिति में भी मुआवजे का भुगतान किया जायेगा। मुआवजे के भुगतान की अधिकतम सीमा 25,00,000 (25 लाख) रुपये निर्धारित की जाती है। यह आदेश निर्गत होने की तिथि से लागू होगा।
9. इंदिरा आवास/ प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत टैली उत्तीर्ण लेखापाल को ही मानदेय में इस संशोधन का लाभ दिया जायेगा।
10. इस पर होने वाला व्यय संबंधित योजना के तहत प्रावधानित राशि से किया जायेगा।
11. बिहार रुरल डेवलपमेंट सोसायटी के अनुबंध कर्मियों के मानदेय एवं सुविधाओं से संबंधित पूर्व में निर्गत सभी आदेश/ परिपत्र इस हद तक संशोधित समझे जाएंगे।

(सी0पी0 खण्डूजा)

निदेशक, सामाजिक वानिकी

जापांक BRDS - 1395 /

पटना दिनांक 08/11/2018

गा0वि0-09(BRDS)- 45/2017

प्रतिलिपि- सभी संबंधित प्रभारी पदाधिकारी, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना/ श्री सरोज कुमार, निदेशक, ई-गवर्नेंस एवं आई0टी0, BRDS/ श्री मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक, BRDS/ प्रबन्धक, आई0टी0, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक, सामाजिक वानिकी

जापांक BRDS - 1395 /

पटना दिनांक 08/11/2018

प्रतिलिपि- सभी जिला पदाधिकारी-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक/ सभी उप विकास आयुक्त-सह-अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक, सामाजिक वानिकी

जापांक BRDS - 1395 /

पटना दिनांक 08/11/2018

प्रतिलिपि- सचिव, ग्रामीण विकास विभाग-सह-अध्यक्ष, बिहार रुरल डेवलपमेंट सोसाईटी, बिहार, पटना के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

निदेशक, सामाजिक वानिकी

**अनुलग्नक "क"**

संशोधित मानदेय विवरणी (दिनांक 01.01.2018 से प्रभावी)

क्र. सं.	पदनाम	Level	Location	वर्तमान कुल मानदेय	ACPI में वृद्धि अनुसार मानदेय (+@21.11% वृद्धि, औसत AICPI में 2013 से 2017 तक की वृद्धि)	पुनरीक्षित मूल मानदेय basic (80% of column 6)	म. कि भत्ता (@ 20% of basic)	परिवहन एवं शिक्षा भत्ता	चिकित्सा भत्ता	संचार भत्ता (Mobile, Internet and others)	कुल मानदेय (INR/ Month)	कर्मचारी भविष्य निधि में नियोक्ता का अंश दान (@12% of Basic Salary)	Total Cost to Society (including EPF employer contribution)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Finance Controler	L2	HO	70000	84777	67800	13560	6000	3000	3000	93360		93360
2	Director IT	L2		70000	84777	67800	13560	6000	3000	3000	93360		93360
3	Head of Capacity Building, HR & Facilty Manager	L2		70000	84777	67800	13560	6000	3000	3000	93360		93360
4	State Programme Officer- PMAY	L2		70000	84777	67800	13560	6000	3000	3000	93360		93360
5	State Programme Officer- MGNREGA	L2		70000	84777	67800	13560	6000	3000	3000	93360		93360
6	Independent Evaluation, Learning & Research Manager	L3		60000	72666	58100	11620	5000	2500	2500	79720		79720
7	HR cum Facilty Manager	L3		60000	72666	58100	11620	5000	2500	2500	79720		79720
8	Procurement Manager	L3		60000	72666	58100	11620	5000	2500	2500	79720		79720
9	Sr. Audit & Account Officer	L3		60000	72666	58100	11620	5000	2500	2500	79720		79720
10	Finance Manager	L3		60000	72666	58100	11620	5000	2500	2500	79720		79720
11	Grelvance Redressal Coordinator	L4		40000	48444	38800	7760	4500	2250	2250	55560		55560
12	Ombudsmaen Coordinator	L4		40000	48444	38800	7760	4500	2250	2250	55560		55560
13	IEC Manager	L4		40000	48444	38800	7760	4500	2250	2250	55560		55560
14	Team Member Monitoring, Evaluation and Learning	L5		36396	44079	35300	7060	4000	2000	2000	50360		50360
15	Audit Officer	L5	30000	36333	29100	5820	4000	2000	2000	42920		42920	
16	Programme Executive	L6	30330	36733	29400	5880	3500	1750	1750	42280		42280	
17	MIS Expert / Computer Engineer	L6	25000	30278	24200	4840	3500	1750	1750	36040		36040	
18	IT Manager	L6	25000	30278	24200	4840	3500	1750	1750	36040		36040	

403

क्र. सं.	पदनाम	Level	Location	वर्तमान कुल मानदेय	ACPI में वृद्धि अनुसार मानदेय (+@21.11% वृद्धि, औसत AICPI में 2013 से 2017 तक की वृद्धि)	पुनरीक्षित basic (80% of column 6)	म. कि भत्ता (@ 20% of basic)	परिवहन एवं शिक्षा भत्ता	शिक्षा भत्ता	संचार भत्ता (Mobile, Internet and others)	कुल मानदेय (INR/Month)	कर्मचारी भविष्य निधि में नियोक्ता का अंश दान (@12% of Basic Salary)	संशोधित (Including EPF employer contribution)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	Accounts Officer	L6	HO	25000	30278	24200	4840	3500	1750	1750	36040		36040
20	State MIS Team Members	L6		20000	24222	19400	3880	3500	1750	1750	30280		30280
21	Accountants	L6		20000	24222	19400	3880	3500	1750	1750	30280		30280
22	Assistant	L7		15000	18167	14500	2900	3000	1500	1500	23400		23400
23	District Programme Officer	L4	District	50000	60555	48400	9680	4500	2250	2250	67080		67080
24	Executive Engineer	L5		41404	50144	40100	8020	4000	2000	2000	56120		56120
25	Dist. Audit Manager*	new (L5)		35000	35000	28000	5600	4000	2000	2000	41600		41600
26	Dist. Finance Manager*	new (L5)		35000	35000	28000	5600	4000	2000	2000	41600		41600
27	Assistant Engineer	L6		26348	31910	25500	5100	3500	1750	1750	37600		37600
28	Dist. Asst. Audit Manager*	new (L6)		25000	25000	20000	4000	3500	1750	1750	31000		31000
29	Dist. Asst. Finance Manager*	new (L6)		25000	25000	20000	4000	3500	1750	1750	31000		31000
30	Dist. MIS Team Members	L6		20000	24222	19400	3880	3500	1750	1750	30280		30280
31	Account Assitant*	new (L7)	District	15000	15000	12000	2400	3000	1500	1500	20400	1440	21840
32	Audit Assistant*	new (L7)		15000	15000	12000	2400	3000	1500	1500	20400	1440	21840
33	Programme Officer	L5	Block	41404	50144	40100	8020	4000	2000	2000	56120		56120
34	Junior Engineer	L7		16938	20514	16400	3280	3000	1500	1500	25680		25680
35	Accountant	L8		15056	18234	14600	2920	2500	1250	1250	22520		22520
36	Grameen Awaas Supervisor	L8		12500	15139	12100	2420	2500	1250	1250	19520	1452	20972
37	Computer Operator	L8		11292	13676	10900	2180	2500	1250	1250	18080		18080
38	Accounts Assistant (Awaas)	L8		9500	11505	9200	1840	2500	1250	1250	16040	1104	17144
39	Panchayat Technical Assistant (PTA)	L8		9410	11396	9100	1820	2500	1250	1250	15920	1092	17012
40	Grameen Awaas Sahayak	L9	6681	8091	6500	1300	2000	1000	1000	11800	780	12580	
41	Panchayat Rojgaar Sevak	L9	6681	8091	6500	1300	2000	1000	1000	11800	780	12580	

\*Appointment to these posts (Serial number 25, 26, 28, 29, 31 & 32) have been done in 2017 and therefore, benefit of AICPI increase is not applicable.