

बिहार सरकार
ग्रामीण विकास विभाग
बिहार रूरल डेवलपमेंट सोसाईटी

पत्रांक- 1050

दिनांक- 18/09/2021

सं.सं- BRDS ज.वि. IEC-01/2020.

प्रेषक

संजय कुमार सिंह (भा.प्र.से)
संयुक्त सचिव।

सेवा में,

सभी ज़िला पदाधिकारी-सह-ज़िला कार्यक्रम समन्वयक, बिहार,
सभी उप-विकास आयुक्त-सह-अपर ज़िला कार्यक्रम समन्वयक, बिहार।

विषय- आज़ादी का अमृत महोत्सव के ऑनलाइन प्रतिवेदन के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में सूचित करना है कि भारत के स्वतंत्रता की 75वीं वर्षगांठ के अवसर पर आयोजित 'आजादी का अमृत महोत्सव' अंतर्गत संचालित किए जा रहे विभिन्न कार्यक्रमों की रिपोर्टिंग हेतु ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा ऑनलाइन प्रतिवेदन प्रपत्र निर्मित किया गया है, जिसमें इस महोत्सव अंतर्गत अब तक आयोजित किए गए समस्त कार्यक्रमों एवं आयोजित होने वाले आगामी कार्यक्रमों से संबंधित सूचनाओं की उचित प्रविष्टि कर, प्रासंगिक फोटो एवं विडियो अपलोड कर स-समय ऑनलाइन प्रेषण किया जाना है। प्रतिवेदन प्रपत्र का लिंक निम्नलिखित है।

<https://tinyurl.com/amritmahotsavnregaresponse>

ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए निर्देश के आलोक में उक्त ऑनलाइन प्रतिवेदन प्रपत्र में वांछित सूचनाओं की प्रविष्टि कर स-समय प्रेषित करने हेतु प्रखंड स्तर पर कार्यक्रम पदाधिकारी/ प्रभारी कार्यक्रम पदाधिकारी को नामित किया जाना है। इस कार्य की नियमित निगरानी हेतु ज़िला स्तर पर ज़िला कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा/प्रभारी ज़िला कार्यक्रम पदाधिकारी, मनरेगा को नामित किया जाता है।

आपसे अनुरोध है कि उपर वर्णित रिपोर्टिंग स-समय पूरा करने के संबंध में यथोचित निर्देश दिया जाए।

अनुलग्नक- यथोक्त

विश्वासभाजन

(संजय कुमार सिंह)

संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि-

1. सभी ज़िला कार्यक्रम पदाधिकारी/प्रभारी ज़िला कार्यक्रम पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
2. सभी कार्यक्रम पदाधिकारी/प्रभारी कार्यक्रम पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
3. प्रधान सचिव के प्रधान आस सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

Instructions to fill the reporting format

Step-1- Click on the following link.

<https://tinyurl.com/amritmahotsavnregareponse>

Step 2 - Block level officer will choose his/her State/UT from drop down menu and press on next tab.

Step 3 - Please choose District from drop down menu and press on next tab.

Step 4 - Please fill Block Name, Name, Designation, eMail ID and Phone Number of officer (who is filling form). All spelling must be correct.

Step 5 - Please choose name of activity, you want to report, from drop down menu and press on next tab. One should fill current and past activities form only. Upcoming activities will be filled once the activity will completed.

Step 6 - Please fill in Brief Description of events held (under the activity you are reporting) in Block.

Step 7 - Please provide the total number of events, workshops, exhibitions held (under the activity you are reporting) in your Block.

Step 8 - Please provide total number of officials and beneficiaries attended the events of activity you are reporting.

Step 9 - Please provide total number of Public Representatives attended the events of activity you are reporting.

Step 10 - Please provide total number of MPs and MLAs attended the events of activity you are reporting.

Step 11 - Please provide additional information if asked in the form under that specific activity, for example please provide number of plants planted and area covered under plantation in plantation specific activity.

Step 12 - Please upload your images videos of events held in your block. You can upload multiple images and videos. Those images must be in your laptop or mobile from which you are filling the form. Please note to take care of COVID-19 precautions during the event and same is required to visible in all images and videos.

After furnishing all information, Please click submit tab to submit the form.